

Комиссия по информационной работе

Информационная работа – важная составляющая нашей профсоюзной деятельности.

Члены комиссии: Куленкова Г.В., Лыкова С.В., Подлесная О.Н.

Информационной работой занимаются активные, неравнодушные члены профсоюза, которые профессионально, грамотно, объемно, доступно пропагандируют наше общее дело, доносят позицию профсоюза до работников образования.

Основные цели и задачи комиссии

1. Развитие и совершенствование системы информационного обеспечения работы районной профсоюзной организации.
2. Оформление информационного стенда, сменность информации по деятельности районной профсоюзной организации, по деятельности областной организации профсоюза работников образования.
3. Оформление сайта районной организации.
4. Подписка на газету «Мой профсоюз», «Трибуна»
5. Полнота и качество информации о работе РК.

План работы

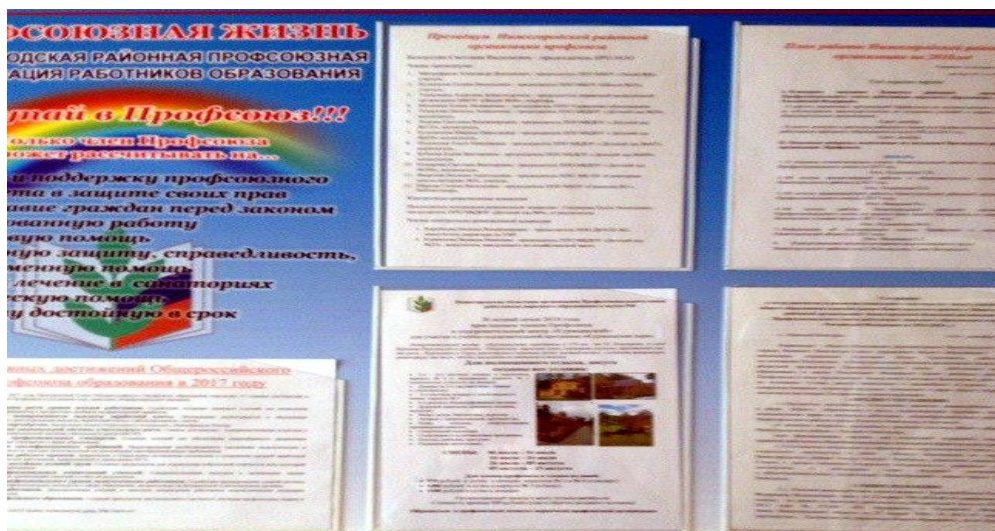
комиссии по информационной работе

на 2018 год.

№	Мероприятия	Срок исполнения	Примечание
1.	<i>Укрепление материальной базы информационной работы.</i>	Январь	
2.	<i>Обновление профсоюзного информационного стенда.</i>	В течение года	
3.	<i>Подготовить информацию о ходе подготовки к профсоюзным собраниям</i>	В течение года	

4.	Работа с электронной почтой в сети интернет.	В течение года	
5.	Организация в помощи ведения делопроизводства в райкоме.	Апрель	
6.	Проверить подписку на газету «Мой профсоюз» на 2-е полугодие.	Май	
7.	Публикация документов о профсоюзной деятельности на сайте райкома	В течение года	
8.	Учет членов профсоюза, сверка членов профсоюза.	Октябрь	
9.	Проверка правильности ведения делопроизводства в ППО (д/с №226, 23,19.школах№ 3,22)	Ноябрь	
10.	Применение новых информационных технологий. Выход на сайт в сети Интернет Общероссийского Профкома работников образования и науки.	В течение года	
11.	Проверить подписку на газету «Мой профсоюз» на 1-е полугодие.	Ноябрь	
12.	Выпуск информационных бюллетеней о работе первичных организаций	В течение года	
13.	Планирование работы на следующий год	Декабрь	

Оформлен информационный центр: стенд, освещающий работу Райкома профсоюза работников образования.



Организационно-массовая комиссия.

Члены комиссии: Комарова С.Н., Томилова Н.А., Яворская Н.А.

Основные цели и задачи комиссии

1. Профсоюзный контроль за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных актов, содержащих нормы трудового права.
2. Профсоюзный контроль за своевременной выплатой заработной платы, соблюдение графика выплаты.
3. Профсоюзный контроль за своевременной выплатой отпускных (июнь – июль).
4. Защита профессиональных, трудовых прав и интересов членов профсоюза в Нижегородской районной организации.
5. Профсоюзный контроль за выполнением локальных нормативных документов в ОУ.
6. Рассмотрение заявлений, жалоб и иных обращений членов профсоюза по вопросам соблюдения трудового законодательства, принятие необходимых мер по устранению фактов нарушения трудового законодательства и прав заявителей.
7. Оказание консультационной помощи членам профсоюза по правовым вопросам.
8. Профсоюзный контроль за выполнением коллективного договора и соглашения, издания приказов, ведения трудовых книжек в образовательных учреждениях.
9. Участие в работе областной программы ДМС на 2019 год.

План работы на 2018 год.

№	Мероприятия.	Срок исполнения	Примечание.
1.	<i>Провести анализ выполнения соглашения между РК и УО. Доклад на Президиуме «Об итогах колдоговорной работы в образовательных организациях за 2017 г»</i>	Ноябрь и январь	Доклад на Президиуме.
2.	<i>Об итогах правозащитной работы НРО в 2017 году</i>	январь	Доклад на Президиуме
3.	<i>Информация об оздоровлении членов</i>	январь	Мошнина

	профсоюза в санаториях Нижегородской области за 2017 год		Е.Л.
4.	Проверка правильности оформления профсоюзных билетов.	февраль	
5.	Участие в подготовке отраслевого соглашения между РУО и НРО на 2019-2021 г.	май	
6.	Работа с заявлениями и обращениями членов профсоюза.	В течение года	Доклад на Президиуме.
7.	Об итогах колдоговорной работы в образовательных организациях Нижегородского района в 2017 году	январь	Доклад на Президиуме
8.	Изучить нормативные документы по оплате труда технических работников .	Март	
9.	Контроль за составлением графика отпусков в д/с № 5,7,477 и школах №7,33.	Апрель	
10.	Распределение мест на базу отдыха Курмыш, согласно заявлениям. Доклад на Президиуме «Итоги реализации летней учебно-оздоровительной программы «Курмышские зори»	Апрель сентябрь	
11.	Контроль за своевременной выплатой отпускных.	Июнь	Доклад на Президиуме.
12.	Изучить локальные акты: тарификацию, расписание, распределение доплат и надбавок из фонда стимулирующего характера (школа №7, д/с №447.289)	Сентябрь	
13	Об использовании профессиональных наград как вида поощрения профсоюзного актива	октябрь	Доклад на Президиуме.
14.	Обучение профактива: изучение трудового законодательства РФ – рабочее время, время отдыха, отпуск, повышение квалификации, правила внутреннего трудового распорядка.	В течение года	
15.	Учет заявлений в санатории в порядке очередности. Выступление на Президиуме «Организация отдыха членов профсоюза и их детей»	В течение года	
16.	Оформить заявки на санаторно-курортное лечение. Участие в ДМС.	Октябрь	
17.	Изучить нормативные документы по вопросам социальных льгот	март	Отчет на Президиуме
18.	Отчет о работе. Планирование работы на следующий год.	Декабрь	

Культурно – массовая комиссия

Члены комиссии: Шарова Г.В., Митрофанов А.Д.

Основные цели и задачи

1. Пропаганда передового педагогического опыта.
2. Организация вечеров отдыха, встреч, экскурсий и других мероприятий.
3. Участие в художественной самодеятельности.
4. Развитие физкультуры и спорта, участие в спортивных мероприятиях.
5. Работа профкома по повышению научного уровня, деловой квалификации учителей, их культурного уровня.

№	мероприятия	сроки
1	Составить перечень юбилейных, праздничных, знаменательных дат	Январь, февраль
2	Поздравить сотрудников мужчин с Днем защитников Отечества	февраль
3	Поздравить ветеранов педагогического труда с днем 8 Марта. Провести Конкурс для Ветеранов и составить смету данного мероприятия.	март
4	Вести подготовку к празднованию Дня 1 Мая.	Апрель
5	Принять активное участие в весенних акциях протеста Профсоюзов.	
6	Подготовка и проведение фестиваля творческого мастерства работников образования Нижегородского района «Золотая осень»	сентябрь
7	Поздравить ветеранов Великой Отечественной войны с Днем Победы.	май
8	Проверить оформление и хранение профсоюзной документации	Июнь-август
9	Поздравление работников с днем рождения (дни рождения которых выпали на отпускное время) через профсоюзный уголок	Июнь-август
10	Подготовка и чествование ветеранов педагогического труда на «День пожилых»	октябрь
11	Совместная работа с администрацией по подготовке к участию в муниципальном конкурсе « Воспитатель года», «Учитель года»	декабрь
12	Отчет комиссии по культурно-массовой работе, работе с ветеранами.	декабрь

План работы комиссии по охране труда

Члены комиссии: Кузьмичева М.Н., Тюкалкина А.А., Бубнова Е.В.

№	мероприятия	сроки
1	Утвердить план работы комиссии по охране труда на 2018 год.	Январь февраль
2	Об итогах работы НРО по защите прав членов Профсоюза на здоровые и безопасные условия труда в 2017 году. Доклад на Президиуме.	январь
3	Отчеты председателей комиссий профсоюзного комитета на профсоюзном собрании	апрель
4	Заседание ПК «О выполнении соглашения по улучшению условий и охраны труда».	май
5	Проверить оформление и хранение профсоюзной документации.	Июнь-август
6	Принять участие в составе комиссии в предварительной приёмке ОУ к новому учебному году.	Июнь-август
7	Заседание ПК 1. «О выполнении соглашения по улучшению условий и охраны труда». 2. О результатах проверки ведения личных дел и трудовых книжек; 3. О результатах проверки работы пищеблока, столовой; 4. совместно с администрацией провести проверку соблюдения теплового режима в учебных помещениях (комиссия по охране труда)	
8	Принять участие в конкурсе Лучшая ППО по охране труда. Принять участие в областном конкурсе.	Апрель ноябрь
9	Заседание ПК «Заключение соглашения с администрацией ОУ по улучшению условий и охране труда».	декабрь
10	Подготовка вопроса по охране труда на Пленуме райкома	ноябрь